

## Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN DAVID , RAMÍREZ ZAMORA

Nit Emisor: 36364940

EDWIN DAVID RAMÍREZ ZAMORA

3 AVENIDA 15-63 COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

407989EF-4AD1-4191-8E2B-B269B80C3372

Serie: 407989EF Número de DTE: 1255227793

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:55:35

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:55:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-116, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 407989EF, número de DTE 1255227793 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Edwin David Ramírez Zamora, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-116 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) David Ramírez  
Edwin David Ramírez Zamora  
DPI: 1644 75850 0116

(f) [Firma]  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764614480016**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 12:41 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:55:35
<b>Emisor:</b>	36364940
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EDWIN DAVID RAMIREZ ZAMORA
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	407989EF-4AD1-4191-8E2B-B269B80C3372
<b>Serie:</b>	407989EF
<b>Número del DTE:</b>	1255227793
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:55:3506:00407989EF4AD141918E2BB269B80C3372
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 12:40:33
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 12:40:47 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36364940
NOMBRE	EDWIN DAVID, RAMÍREZ ZAMORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-116
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin David Ramírez Zamora
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo para trasladar a nivel nacional, a personalidades y personal relacionado a la dirección y sus departamentos de acuerdo a los planes establecidos en cada área.	Se colaboró en el mes de diciembre, con el traslado de personalidades relacionadas con la dirección, hacia las unidades institucionales por temas de reuniones estratégicas y cumplimiento de comisiones de trabajo.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los usuarios interesados y relacionados con la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se colaboró en el mes de diciembre, con el seguimiento a la recopilación de información relacionada a la responsabilidad de los vehículos asignados a la dirección y los departamentos, para realizar la gestión de actualización de responsables.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el traslado de documentos y expedientes enviados de las áreas de la dirección a las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo en el mes de diciembre, con el traslado de documentación interna enviada y recibida entre los departamentos de la dirección relacionada con las actividades de cada área.	100%	Finalizado



4. Brindar apoyo con el escaneado, fotocopiado de documentos relacionados a las actividades de la dirección.	Se continuó brindando apoyo de acuerdo a las necesidades del área administrativa de la dirección con las acciones relacionada al fotocopiado de documentos relacionados a expedientes de compras y adquisiciones.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se apoyó en el mes de diciembre, con traslado de documentos a la unidad ejecutora de la Dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) David Ramírez  
 Edwin David Ramírez Zamora  
 DPI: 1644 75850 0116  
 Celular: 4766-2592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)    
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-116
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edwin David Ramírez Zamora
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto pagado:</b> Treinta y seis mil quetzales exactos.		Q 36,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo para trasladar a nivel nacional, a personalidades y personal relacionado a la dirección y sus departamentos de acuerdo a los planes establecidos en cada área.	Se colaboró durante el periodo contractual, con el traslado de personalidades relacionadas con la dirección, hacia las unidades institucionales por temas de reuniones estratégicas y cumplimiento de comisiones de trabajo.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los usuarios interesados y relacionados con la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se colaboró en los meses de julio a diciembre de 2025, con el seguimiento a la recopilación de información relacionada a la responsabilidad de los vehículos asignados a la dirección y los departamentos, para realizar la gestión de actualización de responsables.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el traslado de documentos y expedientes enviados de las áreas de la dirección a las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo durante los meses de julio a diciembre de 2025, con el traslado de documentación interna enviada y recibida entre los departamentos de la dirección relacionada con las actividades de cada área.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo con el escaneado, fotocopiado de documentos relacionados a las actividades de la dirección.	Se brindó apoyo en los meses de julio a diciembre de 2025, de acuerdo a las necesidades del área administrativa de la dirección, con el fotocopiado de documentos relacionados a expedientes de compras y adquisiciones.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó apoyo de acuerdo al periodo de contrato, de acuerdo a instrucciones con la verificación física de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos, para fortalecer los controles administrativos.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**


Se colaboró de forma continua en actividades de conducción, traslado de personalidades, seguimiento a información de flota de vehículos y de acuerdo a las necesidades con actividades de mensajería que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edwin David Ramírez Zamora  
 DPI: 1644 75850 0116  
 Celular: 4766-2592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

**Ing. José Antonio López Leonardo**  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo**  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA

